

נוהל בחינות פנימיות

בתוקף מ-1.01.15

כללי:

- בסוף כל סמסטר מתקיימות בחינות מעבר סופיות (בחינות סמסטר) לכל הקורסים שנלמדו במהלך הסמסטר.
- במהלך הסמסטר יתקיימו בחינות אמצע סמסטר, וזאת בהתאם לשיקול דעת המרצה המלמד ובאישור מרכז המגמה.
- בסמוך למועד הבחינה, המרצה יודיע לסטודנטים לגבי היקף החומר לבחינה, משך הבחינה ושיטת הבחינה. יובהר למען הסר ספק, כי משך הבחינה הקובע הוא זה שמופיע על שאלון הבחינה. המרצה רשאי להאריך את משך הבחינה עד חצי שעה, ולהודיע על כך לסטודנטים לא יאוחר מכחצי שעה לפני שעת סיום הבחינה המקורית.
- בחינות סמסטר מתקיימות בשני מועדים: מועד א' ומועד ב'. במקרים חריגים רשאי מרכז המגמה להכריז על מועד בחינה נוסף (מיוחד).
- כל סטודנט רשאי לגשת לשני מועדי בחינות (מועד א' ומועד ב') לכל קורס באותו סמסטר, למעט בחינות אמצע סמסטר בהן לא מתקיימים מועדי ב'.
- הציון הסופי של בחינת סמסטר הינו הציון המסתמך על הבחינה האחרונה שאליה ניגש הסטודנט.
- יובהר, כי הציון הסופי של בחינת סמסטר לא בהכרח מהווה ציון סופי על הקורס. כל מרצה רשאי לקבוע שיטת שקלול של מרכיבי ציון הקורס (בחינת אמצע סמסטר, בחינת סמסטר, עבודות בית וכו').
- היה וציון סופי של הקורס הוא פחות מ-53, יחויב הסטודנט בלימוד חוזר של המקצוע בסמסטר בו נכשל.
- סטודנט שלא ניגש למועד א' או נכשל במועד א' זכאי למועד ב' בלבד.
- אי התייצבות לאף אחד משני המועדים ייחשב ככישלון בבחינה.
- סטודנט שלא נבחן במבחן מועד א' ולא ניגש למועד ב' מכל סיבה שהיא (למעט סיבות המזכות במועד מיוחד) לא יהיה זכאי למועד בחינה מיוחד, במידה ויוחלט עליו ע"י מרכז המגמה, ויזקף לחובתו ציון "נכשל" בקורס.
- מועדי הבחינות מתפרסמים ומתעדכנים על גבי לוחות המודעות ובאתר בית הספר www.pet.ac.il. מעקב אחר מועדי הבחינות הינו באחריות הסטודנט.

זכאות להבחן בבחינות סמסטר:

- סטודנט זכאי להבחן אם עמד בדרישות הקורס אשר נקבעו ע"י המרצה המלמד בתחילת סמסטר, לרבות עמידה בדרישות הנוכחות בשיעורים (ראה "נוהל נוכחות בשיעורים").
- רשימת הנבחנים מופקת על ידי מזכירות המגמה בסמוך למועד הבחינה.
- סטודנטים שלא הסדירו את חובות שכר הלימוד לא רשאים להבחן.
- על הסטודנט להציג תעודה מזהה עם תמונה (תעודת זהות, רישיון נהיגה בתוקף, דרכון בתוקף) בפני משגיח הבחינה.

סדרי חלוקת הנבחנים לחדרי הבחינות וציאה מחדר הבחינה:

- רשימות הנבחנים וחלוקתם לחדרים יפורסמו על גבי לוחות המודעות לפני הבחינה. על הסטודנט להיכנס אך ורק לחדר הבחינה בו מופיע שמו ברשימת הנבחנים.
- יש להקפיד על התנהגות נאותה לפני ובעת הבחינה. הסטודנטים מצוים לשמור על טוהר הבחינות ולהישמע להוראות המשגיח.
- כניסה לחדר הבחינה מותרת עד 30 דקות ממועד תחילת הבחינה. סטודנט שאיחר לא זכאי לתוספת זמן בגין האיחור.
- לא תותר יצאה מחדש הבחינה בחצי השעה הראשונה מכל סיבה שהיא.
- בבחינה שאורכה עד שעתיים – לא תתאפשר יציאה לשירותים. בבחינות שאורכן מעל שעתיים, ניתן לצאת לשירותים באישור המשגיח ובליווי אחראי קומה מטעם מערך ההשגחה לאחר שעה וחצי מתחילת המבחן הרשות ליציאה לשירותים לא תינתן ליותר מנבחן אחד בעת ובעונה אחת. לא תותר יותר מיציאה אחת לשירותים במשך שעה.

במקרים חריגים תאושר יציאה מחדר הבחינה באישור המרצה או מרכז המגמה וזאת אף בליווי משגיח או אחראי קומה.

החרגה מסעיף זה של נוהל כרוכה בהצגת אישור רפואי מתאים מבעוד מועד.

- לא תותר יציאה מחדש הבחינה ב-30 הדקות האחרונות.
- כמו כן, לא תותר יציאה מחדר הבחינה לאחר שסטודנט אחד לפחות סיים את הבחינה והגיש מחברת הבחינה למשגיח.

הבחינות נסרקות וניתנות לצפייה באמצעות כניסה ל Orbit Live .

שיפור ציון חיובי – אפשרות למועד ב'

- סטודנט המעוניין בשיפור ציון עובר ממועד א', ימלא טופס בקשה להבחן במועד ב' לצורך שיפור ציון . את הטופס יש למסור למזכירות המגמה עד 2 ימי עבודה לפני מועד ב' לכל המאוחר (סטודנט שנכשל במועד א' או לא ניגש לבחינה במועד א' לא צריך להירשם למועד ב').
 - היה שניגש סטודנט למועד ב' לשיפור ציון, הרי שהציון הסופי בבחינה ייקבע עפ"י המועד המאוחר.
 - סטודנט שנרשם לשיפור ציון חייב להגיע למועד ב'. היה שלא הופיע למועד ב' ללא סיבה מוצדקת, יירשם לו ציון **אפס בבחינה. (לא ייחשב לו ציון חיובי של מועד א')**.
 - בחצי שעה הראשונה מתחילת הבחינה רשאי הסטודנט להחליט אם ברצונו לעזוב או להמשיך בבחינה.
- במידה שהחליט הסטודנט להפסיק את הבחינה במהלך חצי שעה ראשונה, יודיע על כך למשגיח, ישיב את שאלון הבחינה והמחברת, תוך ציון בה פרטים אישיים והמילה "מבוטל". בכך תבוטל השתתפותו במועד ב', והציון במועד א' ייחשב לו כציון סופי. במקרה כזה, הסטודנט ישיב את המחברת למשגיח וימשיך לשבת בכיתה את מלוא חצי השעה. אין לצאת מהחדר בטרם עברה חצי שעה מתחילת הבחינה.

- **ניתן לשפר ציון חיובי במועד ב' בשנה ובסמסטר שבו למד הסטודנט את הקורס.**

הגשת ערעור

- סטודנט רשאי להגיש ערעור על ציון בחינה לא יאוחר מ-5 ימים ממועד פרסום סריקת המחברות/ הציונים (אם במקצוע זה לא סורקים את המחברות).
- הערעור יוגש למזכירות המגמה תוך מילוי טופס מיוחד. (נא להוריד מאתר בית הספר)
- על הסטודנט לעיין במחברת הבחינה לכתוב על גבי טופס הערעור בקשה מנומקת היטב, ולהגישה למזכירות המגמה בה הוא לומד.
- מזכירות המגמה תעביר את מחברת הבחינה או סריקה שלה למרכז המגמה שיחליט אם יש מקום להגשת הערעור, ואם יחליט שיש הצדקה להגשת הערעור, יחליט באשר לזהות המרצה שיבדוק את הבחינה שנית. ציון שייקבע על ידי הבוחן בבדיקה חוזרת של בחינה יהיה סופי ולא ניתן לערער עליו.
- על מגיש הערעור לקחת בחשבון כי במקרה של בדיקה חוזרת ציון הבחינה יכול לעלות אך יכול גם לרדת.
- אם נעשה ערעור על מועד א' ותשובת הערעור לא התקבלה עד 3 ימים לפני מועד ב' יהיה הסטודנט רשאי לגשת למועד ב', והציון הגבוה מבין שני הציונים יילקח בחשבון.

כל פנייה או בקשה לגבי בחינות – יש להגיש לא יאוחר מ-5 ימים לאחר פרסום הציונים.

מועד מיוחד

זכאות למועד מיוחד תינתן ל:

- א. סטודנט ששירת מעל 21 ימים במהלך הסמסטר .
- ב. סטודנט שלא נוכח בבחינה עקב שירות מילואים.
- ג. סטודנט אשר היה בשירות מילואים פעיל של 20-7 ימים ותאריך הבחינה חל בתוך 7 ימים מיום שחרורו.

ד. סטודנטית שילדה והבחינה נערכה תוך 4 שבועות ממועד הלידה. (!?)
ה. סטודנט שלא נכח בבחינה עקב סיבות מוצדקות אחרות.

את הבקשה למועד המיוחד יש להגיש על גבי טופס טיפול, למזכירות בצירוף האישורים המתאימים. בית הספר יתאם את המועד המיוחד בהתאם לאפשרויות הקיימות בעת הגשת הבקשה.

הערה : האמור בנוהל נוקט בלשון זכר , אך מכוון לנשים וגברים כאחד.